



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE  
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)  
Tel. 092481151 - 092445898  
cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E  
E-mail: [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it)  
P.E.C.: [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it)  
[www.gb.ferrigno.edu.it](http://www.gb.ferrigno.edu.it)



**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

**Anno Scolastico 2019/2020**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| Studente/ssa<br>_____  | Ente/Azienda<br>_____   |
| Corso<br>_____   | UFFICIO/SERVIZIO _____<br>RESPONSABILE _____<br>QUALIFICA _____ |
| STAGE: DAL _____ AL _____ N. ORE _____                               |   |
| TIPO DI ATTIVITA' SVOLTA DALLO STUDENTE DURANTE IL PROGETTO<br>_____ |   |

| ABILITA' da VERIFICARE | OTTIMO | BUONO | DISCRETO | SUFFICIENTE | NECESSITA DI MIGLIORARE | NON ACCETTABILE |
|------------------------|--------|-------|----------|-------------|-------------------------|-----------------|
|------------------------|--------|-------|----------|-------------|-------------------------|-----------------|

| COMPORTAMENTO |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| 1             | PUNTUALITA'                                  |  |  |  |  |  |
| 2             | DECORO                                       |  |  |  |  |  |
| 3             | RISPETTO DELLE REGOLE STABILITE DALL'AZIENDA |  |  |  |  |  |

| SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI                               |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| CAPACITA' DI PORTARE A TERMINE COMPITI ASSEGNATI                |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITA' DI RISPETTARE I TEMPI NELL'ESECUZIONE DI TALI COMPITI |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| CAPACITA' DI SAPERE ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITA' DI PORSI ATTIVAMENTE VERSO SITUAZIONI NUOVE           |  |  |  |  |  |  |

| INTERAZIONE CON ALTRI  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| CAPACITA' DI COMUNICARE EFFICACEMENTE CON ALTRI                                  |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITA' DI COMPRENDERE E RISPETTARE LE REGOLE E I RUOLI NELL'AMBITO LAVORATIVO |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITA' DI LAVORARE INTERAGENDO CON GLI ALTRI                                  |  |  |  |  |  |  |

**OSSERVAZIONI**

- ATTITUDINE AL LAVORO
- ATTITUDINE ALLE MANSIONI SVOLTE
- PREPARAZIONE PROFESSIONALE DI BASE ADEGUATA

SI

NO

  
  

  
  


SI RICHIEDONO EVENTUALI SUGGERIMENTI E/O UN GIUDIZIO GLOBALE SULL'ESPERIENZA

---



---



---

VISTO RESPONSABILE AZIENDA/ENTE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_