



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO - V. ACCARDI"**

Via. G. Gentile - 91022 - CASTEL VETRANO (TP)
Tel. 092481151 - 092445398
cod. Fisc. 90010540814 - cod. MISC. TPIS02100E
E-mail: tpis02100e@istruzione.it
P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it
www.gbferigno.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO



ANNO SCOLASTICO 2023/2024

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Caterina Buffa dell'ISSITP "G.B. Ferrigno-Accardi" di Castelvetro e la RSU composta da Catalano Calogero (GILDA), Tioffa Giovanni (SNALS), Ginevra Salvatore(UIL), e Narciso Leo (CGIL) in sede di contrattazione integrativa d'istituto,
VISTO il CCNL 2018;
VISTO il PTOF 2023/2024;
VISTO il verbale RSU n.1 del 7/09/2023
VISTA la nota M.I.M prot.n. 29954 del 29/09/202
Vista l'ipotesi di CCNL del personale comparto istruzione e ricerca 2019/2021 stipulano quanto segue:

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto

1. Il presente contratto integrativo a livello di Istituzione scolastica si applica a tutto il personale dell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il personale del comparto si articola nelle seguenti aree professionali:
 - a) Area della funzione docente;
 - b) Area dei servizi generali e amministrativi.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità un anno, vengono comunque prorogati fino alla stipula di nuovo contratto.
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza ad iniziativa delle parti.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta, di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si dovrà concludere entro 30 giorni.

Capo II

Relazioni sindacali

Art. 3

Obiettivi e strumenti

1. Nella definizione di tutte le materie, oggetto delle relazioni sindacali di Istituto, si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
3. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Contrattazione integrativa;
 - b) Confronto
 - c) Informazione

Art. 4

Composizione delle delegazioni

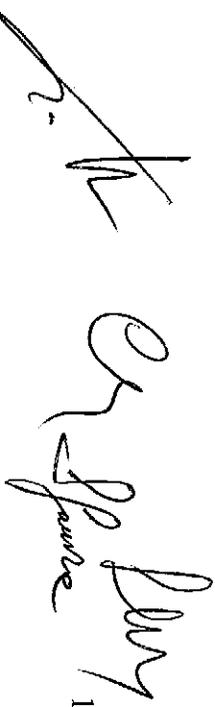
1. Per la parte pubblica: il Dirigente scolastico, affiancato dal DSGA;
2. Per le OO.SS.: dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL 2018.

Art. 5

Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa nel suo interno il RLS e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazione sindacale. Per la contrattazione in corso si concorda di stabilire data ed ordine del giorno di volta in volta.

Art. 6



Assemblee

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Nella scuola non si possono tenere più di 2 assemblee al mese.
3. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno dalle OO.SS. rappresentative nel comparto, dalla RSU, nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8 c. 1 dell'accordo quadro del 7/8/98 e dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali, art. 1 c. 5 del Ccnq del 9/8/2000.
4. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore e si svolge all'inizio o al termine delle lezioni. Le assemblee del personale ATA docente, anche nelle ore intermedie del servizio con vincolo di osservanza di minor disagio per gli alunni. In questo caso si devono garantire le unità, in modo da assicurare la vigilanza.
5. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e la partecipazione di dirigenti sindacali esterni dovrà pervenire al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta.
6. Il dirigente scolastico affiggerà la comunicazione all'albo lo stesso giorno della ricezione e avviserà il personale interessato mediante circolare interna. Raccoglierà, inoltre, la dichiarazione di partecipazione, in forma scritta, del personale interessato. Tale dichiarazione fa fede ai fini del monte ore individuale ed è irrevocabile.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche per le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e adattando l'orario, per le ore coincidenti con l'assemblea.
8. Quando le assemblee riguardano il personale ATA, il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali, in caso di partecipazione totale all'assemblea è il seguente: N° 02 Collaboratori Scolastici per plesso, n° 01 Assistente Amm.vo curerà le attività indifferibili riguardanti l'ufficio di Segreteria. L'individuazione dei soggetti tenuti a garantire i servizi essenziali dovrà avvenire: 1) per libera scelta; 2) tenendo conto del numero delle ore di partecipazione individuali alle assemblee pregresse; 3) Sorreggio (escludendo coloro che fossero già stati obbligati).
Le assemblee dovranno svolgersi o in prima mattinata o nelle ultime ore di attività scolastica.
- 9.

Capo III CONFFRONTO

Art. 7

Formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola

1. La Dirigente comunica inoltre che per la formazione delle classi sono stati seguiti i criteri deliberati dal consiglio d'istituto e la proposta del collegio docenti e precisamente una commissione di docenti ha formato le classi seguendo le seguenti indicazioni: equità numerica tra i sessi, eterogeneità di competenze cognitive e relazionali, equa distribuzione tra le classi di alunni diversamente abili, equa, precedente o attuale frequenza di provenienza, accoglimento delle richieste dei genitori qualora non contrastino con i criteri precedentemente indicati.
2. Il dirigente scolastico, determinati gli organici, informerà la Rsu circa il numero degli alunni iscritti, gli alunni diversabili, e darà copia dell'organico prima di inviarlo all'ambito territoriale di Trapani.

Art. 8

Aggiornamento del personale

1. Nel caso in cui i docenti che chiedono l'autorizzazione a partecipare a corsi di formazione fuori sede siano in numero tale da non poter garantire il regolare servizio scolastico, saranno autorizzati secondo i seguenti criteri: disponibilità, rotazione, disciplina/ambito, anzianità di servizio.
2. Si ravvisa la necessità di prevedere corsi di formazione/aggiornamento specifici per il personale ATA e per il personale docente (vedesi piano di formazione e aggiornamento.)

Art. 9

CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ORARIO DI LAVORO PERSONALE DOCENTE

1. La scuola di Castelvetrano fruisce di un tempo scuola di 32 ore settimanale su 5 giorni per cui le lezioni si svolgono da lunedì a venerdì dalle 8.05 alle 14.05 il lunedì, mercoledì e venerdì, il martedì e giovedì dalle ore 8.05 alle ore 14.45. Il plesso di Campobello ha un tempo scuola di 32 ore settimanali (articolato su 5 giorni: lunedì, mercoledì, venerdì 8.20/14.20 martedì giovedì 8.20/15.00;

PROGETTI FINANZIATI DA ALTRE ISTITUZIONI

In merito ai criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali saranno rispettate e applicate le normative specifiche vigenti in materia di reclutamento del personale e di gestione amministrativo-contabile; e in generale si opererà per una maggiore condivisione di obiettivi e risultati e un maggiore coinvolgimento di personale. Inoltre il D.S. informerà la RSU dei criteri seguiti nell'individuazione del personale da utilizzare negli eventuali progetti.

Capo IV

Contrattazione integrativa

Art. 10

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacati

1. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività; la comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria. Alla RSU è consentito l'uso degli strumenti informativi e di riproduzione degli atti. E' prevista la presenza di un albo sindacale la cui gestione rimane di esclusiva competenza delle RSU.
2. La Dirigente trasmette alla Rsu tutte le comunicazioni sindacali ad essa indirizzate.

Art. 11

Esonero contingente personale ATA in caso di sciopero

Ai sensi dell'art. 6 CCNL 15/03/01 i contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica.

Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL 15/03/01 e dal regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, che qui si intende integralmente richiamato, si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni: Svolgimento di esami e scrutini finali: n°01 assistente amministrativo e n°01 collaboratore scolastico—Predisposizione degli atti

per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore SGA, n° 01 assistente amministrativo, n° 01 Collaboratore Scolastico- Vigilanza sui minori nelle istituzioni educative: N. 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore per il plesso professionale- 1 collaboratore per il plesso CAT- 2 collaboratori per il plesso Commerciale. Nel caso i nominativi dell'assistente amministrativo e del/del collaboratore scolastico, vengono individuati a rotazione, nello stesso profilo, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico. I lavoratori "precezzati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 giorni prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel caso di cui al primo comma lettera b, il D.S. valuta, l'opportunità della presenza di un assistente amministrativo competente nella materia e/o di quella del D.S.G.A. Le modalità di "precezzazione" sono analoghe alle precedenti.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate sopra, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi essenziali, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 12

Ripartizione Fondo di Istituto

1. Il Fondo di istituto è ripartito nella misura del 68% al personale docente e 32% al personale ATA.
2. L'importo assegnato del Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024 è di € 48.958,70 (lordo dipendente), decurtato dalla quota indennità di direzione DSGA e sostituito DSGA (€ 4.250,40) e 44.708,30. L'avanzo del precedente anno del F.I. presente in piattaforma è di € 19.033,05 che sommato all'attuale risulta € 63.741,35, a cui si sommano per modifiche in contrattazione € 10.208,24 (risorse per la valorizzazione merito personale scolastico) per un totale complessivo di € 73.949,59. Di questo € 3.697,48 costituisce il fondo di riserva (5%), resta da contrattare € 70.252,11 di cui € 47.771,44 (68% quota docenti) + 22.480,68 (32% quota Ata).
3. Si concordano come criteri di accesso al fondo: richiesta di parte, disponibilità, competenza.
4. Si prende in esame il piano delle attività del personale docente, approvato dal C.d.D. e si concordano, le ore da retribuire ai docenti che assumono gli incarichi secondo l'all. n.02.

5. Si concordano, inoltre gli incarichi e la retribuzione dei collaboratori del Dirigente Scolastico, vedi all. n.02.
6. Si esamina il piano delle attività del personale ATA e si concorda sull'all. n. 03 precisando che le ore di sostituzione colleghi assenti (come intensificazione) saranno distribuiti in modo proporzionale al numero delle sostituzioni effettuate.

ART.13

Utilizzo risorse finanziarie extra-fis

1. Si concordano come criteri di accesso: richiesta di parte, disponibilità, competenza.
2. Si prende in esame la delibera del C. d. D. relativa alle funzioni strumentali e considerato l'importo assegnato all'istituto di € 3891,69 (l'importo dipendente) si concorda di retribuire i docenti individuati a rivestire tali incarichi con la somma di € 778,33 (l'importo dipendente) cadauno (All. n. 02). I docenti incaricati di funzioni strumentali non potranno accedere ad altri compensi per attività similari inerenti la funzione già attribuita.
3. Relativamente agli incarichi specifici visto il budget assegnato di € 3293,81 (l'importo dipendente) da assegnare al Personale ATA, considerato il piano predisposto dal DSGA, la sequenza contrattuale e la nota MM 29954 del 29/09/2023, si concorda di attribuire n° 3 a 3 Assistenti Amministrativi e 750,00, n.14 ai collaboratori scolastici per un totale di € 2.440,00 (l'importo dipendente) e n.1 ad un assistente tecnico per un totale di € 103,81 (l'importo dipendente).
4. Si precisa, inoltre, che collaboratori scolastici e assistenti amministrativi destinatari della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL comparto scuola del 07/12/2005, non potranno ricevere incarico specifico.
5. L'importo spettante per la pratica sportiva è di € 1922,98.
6. Fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. Area a rischio € 1.437,51. Data l'esiguità del finanziamento, si concorda l'attivazione di un laboratorio di contrasto alla dispersione da realizzare nel laboratorio di ceramica in orario curricolare per gli studenti del corso professionale.
 - b. PCTO: i 18 docenti tutors riceveranno dai fondi PCTO un compenso forfettario lordo dipendente di € 300 per un totale di € 5.400,00; il docente referente riceverà dai fondi del PCTO un compenso forfettario lordo dipendente corrispondente a € 600,00, sono inoltre previsti € 4.375,00 quale spesa per docenza esterna progetti.

ART.14

Criteri retribuzione incarichi

1. Si stabilisce che qualora il soggetto che ricopre l'incarico si assenti dal servizio per un periodo superiore a 50 giorni, il compenso spettante sarà calcolato in dodicesimi, rapportato dunque ai periodi di effettivo espletamento dell'incarico.

Art. 15

Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, le attività per le quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 16

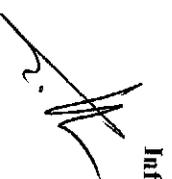
Tutela della salute nell'ambiente di lavoro

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza indicato dalla RSU per l'anno scolastico 2023/2024 è il prof. Calogero Catalano.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dura in carica fino a nuova designazione da parte della RSU.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato sulla formazione degli addetti alla sicurezza.
5. Il D.S., su istanza del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, fornirà tutte le informazioni e la documentazione richiesta, relativa alla sicurezza e consentirà sopralluoghi nei locali dell'istituto.

Capo V

Informazione




Art. 17

*Nominativi del personale utilizzato in attività e progetti
retribuiti con il Fondo di istituto*

1. Dopo la contrattazione il Dirigente Scolastico fornirà alla RSU l'elenco nominativo del personale destinatario degli incarichi contrattati.
2. In questa fase, l'informazione di cui al c. 1 è contestuale.

Art. 18

*Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva
integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse*

1. Si prevede una verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa di istituto: a Giugno.
2. Il D.S., in appositi incontri, darà informazioni alla RSU unitamente alla relativa documentazione.

Capo VI

Norme di autotutela

Art. 19

1. Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la nota Miur prot.n. 29954 del 29/09/2023 e qualora il cni scuola 2019-2021 in ipotesi di ventura definitiva, le parti, se necessario, torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale?.

Art. 20

Verifica delle disponibilità finanziarie

1. In caso di accreditalimento di fondi in misura inferiore a quanto previsto, da parte del MIUR, le parti si incontrano per contrattare le percentuali di riduzione da applicare.

Art. 21

Norme finali e di rinvio

1. Il presente contratto di istituto integra e sostituisce i protocolli d'intesa precedentemente stipulati.
2. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto la normativa di riferimento primaria, in materia, è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali in vigore.
3. Fanno parte integrante del presente contratto n° 3 allegati, posti in appendice + relazione tecnico finanziaria del DSGA + relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

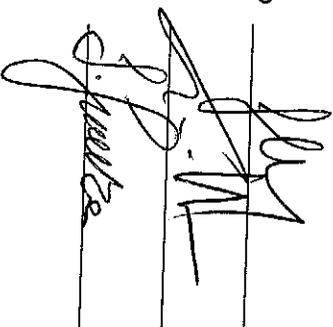
Castelvetrano 7/11/2023

La RSU

Catalanotto Calogero

Tilotta Giovanni

Ginevra Salvatore



Delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico Buffa Caterina



| DESCRIZIONE | | LORDO DIPENDENTE | | LORDO STATO | | NOTE |
|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------|--|------------------|
| FIS NOTA MIM 25954 DEL 29/09/2023 | | | | | | |
| IDD DSGA | | 48.958,70 | | 64.968,19 | | |
| IDDD SOST. DSGA | | 3.780,00 | | 5.016,06 | | IDD 101 PERS. OD |
| RIMANENZA FIS DECURTATO DELL'IDD DSGA E SOST. DSGA | | 470,40 | | 624,22 | | 13,44*35 GG |
| ECONOMIE AA.PP. | | 44.708,30 | | 59.327,91 | | |
| TOTALE FIS ATA E DOCENTI | | 19.033,05 | | 25.256,86 | | |
| VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE SCOLASTICO | | 63.741,35 | | 84.584,77 | | |
| TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO | | 10.208,24 | | 13.546,33 | | |
| FONDO DI RISERVA (5%) | | 73.949,59 | | 98.131,11 | | |
| TOTALE FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE | | 3.697,48 | | 4.906,56 | | |
| | | 70.252,11 | | 93.224,55 | | |
| | 32% PERSONALE ATA | 22.480,68 | | 29.831,86 | | |
| FUNZIONI STRUMENTALI | 68% PERSONALE DOCENTE | 47.771,44 | | 63.392,69 | | |
| INCARICHI SPECIFICI ATA | | 3.891,69 | | 5.164,27 | | |
| ORE ECCEDENTI (DOCENTI) | | 3.293,81 | | 4.370,89 | | |
| ORE ECCEDENTI DOCENTI (ECONOMIE AA.PP.) | | 2.477,78 | | 3.288,01 | | |
| TOTALE DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI (DOCENTI) | | 11.532,31 | | 15.303,38 | | |
| ATTIVITA' SPORTIVA DOCENTI | | 14.010,09 | | 18.591,39 | | |
| ATTIVITA' SPORTIVA DOCENTI (ECONOMIE AA.PP.) | | 1.922,98 | | 2.551,79 | | |
| TOTALE DISPONIBILE ATTIVITA' SPORTIVA DOCENTI | | 1,65 | | 2,19 | | |
| MISURE INCENTIVANTI PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO | | 1.924,63 | | 2.553,98 | | |
| TUTOR E ORIENTATORI | | 1.437,51 | | 1.907,58 | | |
| PCTO | | 25.572,92 | | 33.935,26 | | |
| PCTO (ECONOMIE AA.PP.) | | 9.177,08 | | 12.177,99 | | |
| TOTALE PCTO DISPONIBILE | | 19.015,28 | | 25.233,27 | | |
| | | 28.192,36 | | 37.411,26 | | |
| TOTALE FONDI DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE A.S. 2023-2024 | | 148.575,12 | | 197.159,18 | | |
| | RISORSE A.S. 2023-2024 | 98.992,83 | | 131.363,49 | | |
| | RISORSE ECONOMIE AA.PP. | 49.582,29 | | 65.795,69 | | |

ALLEGATO 1

[Handwritten signature]



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO - V. ACCARDI"**

Via G. Gentile - 91022 - CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: tpis02100e@istruzione.it

P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it

www.gbferigno.edu.it

ALLEGATO 2 - DOCENTI

DISTRIBUZIONE FIS

| ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO | COMPENSO | TOTALE |
|---|---|--------------------|
| Collaboratori del D.S. | Compenso forfettario: 1° collaboratore € 3.500,00 2° collaboratore € 2.500,00 | € 6.000,00 |
| Responsabile plesso Campobello | Compenso forfettario € 1.500,00 | € 1.500,00 |
| Referente gestione alunni x 2 Castelvetroano Campobello | Compenso forfettario € 700,00 € 300,00 | € 1.000,00 |
| Referente sicurezza | Compenso forfettario € | € 600 |
| Referente corso serale | Compenso forfettario € 1.500,00 | € 1.500,00 |
| Tutors docenti in anno di prova | Compenso forfettario € 200,00 x 2 | € 200,00 |
| Attività laboratoriali | Compenso forfettario proporzionale | € 1.500,00 |
| Commissione Orientamento: n. 7 componenti | Compenso forfettario € 500,00 | € 3.500,00 |
| Segretario Collegio Docenti | Compenso forfettario € 200,00 | € 200,00 |
| Referente Biblioteca n. 1 Docente (Castelvetroano) | Compenso forfettario € 300,00 (Castelvetroano) | € 300,00 |
| Coordinatori Consigli di Classe n. 30 Docenti | Compenso forfettario € 400,00 Totale | € 12.000,00 |
| Responsabile Laboratorio Ceramica | Compenso forfettario € 200,00 | € 200,00 |
| Referente EIPASS | Compenso forfettario € 200,00 | € 200,00 |
| Esaminatori EIPASS - n. 1 Docente | Compenso forfettario € 100,00 X 1 | € 100,00 |
| TOTALE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO | | € 28.800,00 |
| ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO | | |
| Corsi di recupero | | € 5.496,44 |
| Progetti PTOF | | € 13.475,00 |
| TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO | | € 18971,44 |
| TOTALE FIS | | € 47.771,44 |

[Handwritten signature]

ei

| PROGETTI PTOF | | | |
|---|---------|---------------|---------------|
| TITOLO PROGETTO | DOCENTI | ORE | COSTO |
| Ceramicando insieme | 4 | 100 | € 3850.00 |
| La bottega dell'arte e della creatività | 4 | 100 | € 3850.00 |
| Racchette in classe | 1 | 25 | € 962.50 |
| Checkmate | 1 | 25 | € 962.50 |
| Tutti in scena | 2 | 50 | € 1925.00 |
| LO SPORT E' PER TUTTI | 2 | 25 | € 962.50 |
| Percorsi di grafica | 2 | 25 | € 962.50 |
| | | TOTALE | TOTALE |
| | | 350 | € 13.475 |

DISTRIBUZIONE MOF

| INCARICHI | COMPENSO | TOTALE |
|---|---|--|
| Avviamento alla pratica sportiva – n. 3 Docenti | € 1.922,98 + 1.65 (avanzo) | € 1.924.63 |
| Area a rischio (Laboratorio di ceramica n. 37 ore)-n. 2 Docenti | € 1.437.51 | € 1.437.51 |
| Ore eccedenti | € 11.532,31 (avanzo) + € 2.477,78 | € 14.010.09 |
| Progetto Alternanza Scuola Lavoro n. 1 Docenti Referente Tutors alternanza – n. 18 Docenti Progetti PCTO | Compenso forfettario € 600,00 X 1 Compenso forfettario € 300,00 X 18 Noleggi pullmann per uscite (visite aziendali,) | € 600,00 € 5400,00 |
| Tutor/orientatore n.1 orientatore n.8 tutor | € 1.507.16 € 3.008,10 (importo max variabile in relazione al n.alunni) | da quantificare € 1.507.16 € 24.065,76 |
| Esperti esterni progetti ptof Tutti in scena Ceramicando insieme Checkmate La bottega dell'arte e della creatività | € 35.00 x 25/h € 35.00 x 50/h € 35.00 x 25/h € 35.00 x 25/h | 25.572,92 € 4.375.00 |

| | |
|----|---------------------------|
| N° | AREE FUNZIONI STRUMENTALI |
|----|---------------------------|

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | <p align="center">AREA 1</p> <p align="center"><i>Gestione del PTOF</i></p> <p align="center">prof. Ingrassia Carlo</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PTOF; - Aggiornamento e diffusione della conoscenza del PTOF; - Raccolta progetti curriculari ed extracurriculari; - Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare; - Verifica dell'avviamento dei progetti e/o delle attività di laboratorio, dello stato di avanzamento delle attività intraprese e comunicazione al C.d.D.; - Coordinamento con altre funzioni strumentali, con i referenti dei DD e dei responsabili di progetto; -Rendicontazione sociale in collaborazione area 2 | <p align="center">€ 778.33 (lordo dipendente)</p> |
| 2 | <p align="center">AREA 2</p> <p align="center"><i>Autovalutazione d'Istituto:</i>prof.ssa Lalicata Maria Vincenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Procedure di autovalutazione d'Istituto (RAV) e piano di miglioramento (PDM); - Coordinamento, somministrazione prove nazionali INVALSI e socializzazione dei risultati; è referente INVALSI. -Controlla, in collaborazione con le FFSS area 1 e 3 la validità dei processi formativi interni ed esterni e predispone interventi di miglioramento; -Effettua, in collaborazione con la FS area 1, il monitoraggio in itinere e finale dei risultati delle attività di recupero; -Elabora dati per verificare l'efficacia ed efficienza della ricaduta curriculare dei progetti; -Promuove in collaborazione con tutto lo Staff le azioni di miglioramento del PTOF; -Coordinamento con le altre funzioni strumentali, con il D.S.; - Rendicontazione sociale in collaborazione area 1 | <p align="center">€ 778.33 (lordo dipendente)</p> |
| 3 | <p align="center">AREA 3</p> <p align="center"><i>Attività a Sostegno dei docenti</i></p> <p align="center"><i>Gestione della Comunicazione e della Documentazione didattica:</i></p> <p align="center">prof. Inzirillo Barbara</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento; -Accoglienza nuovi docenti; -Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie - Produzione dei materiali didattici; - Cura della documentazione educativo/didattica; -proposte per l'attuazione della didattica on line; <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con la FS area 1 alla tabulazione ed analisi dei dati relativi al monitoraggio e valutazione del PTOF e dei progetti curriculari ed extracurriculari non finanziati dal FSE; - Collabora con la FS, alla tabulazione ed analisi di dati utili alla elaborazione, gestione e controllo del RAV; - E' animatore digitale | <p align="center">€ 778.33 (lordo dipendente)</p> |
| 4 | <p align="center">AREA 4</p> <p align="center"><i>Interventi e servizi per studenti</i></p> <p align="center"><i>Dispersione scolastica</i></p> <p align="center"><i>Attività parascolastiche</i></p> <p align="center">prof.ssa Angelo Antonella</p> | <p>Verifica e segnala frequenze irregolari o prolungate assenze non giustificate degli alunni;</p> <p>Organizza, lo svolgimento delle attività di recupero monitorando il regolare svolgimento dei corsi sia invernali che estivi;</p> <p>Organizza lo svolgimento di esami di idoneità/integrativi;</p> <p>Propone/organizza iniziative di prevenzione/riduzione della dispersione implementando strumenti di osservazione, di valutazione e di valorizzazione degli alunni.</p> | <p align="center">€ 778.33 lordo dipendente)</p> |

Luigi Ingrassia

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate; gemellaggi, organizzazione della partecipazione Coordinamento delle attività parascolastiche; - Coordinamento a concorsi e manifestazione culturali etc; - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola; -Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, Aziende e Associazioni | |
| 5 | <p style="text-align: center;">AREA 5 <i>Integrazione e Inclusione</i> prof. Scozzari Vito Luca</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione, coordinamento di attività e servizi per l'integrazione degli alunni disabili, con DSA e con BES; - Proposte per l'acquisto di materiale ed apparecchiature; - Predisporre e coordinare il gruppo interno di lavoro formato dai docenti di sostegno e dal DS per condividere e verificare criteri e modalità d'intervento a favore dell'integrazione; -Coordina i rapporti con ASL ed enti accreditati; -Cura il continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92 e normativa collegata; -Collabora con il Dirigente Scolastico, con il Referente DSA, nell'assegnazione degli alunni alle classi e nella gestione della documentazione formale che si riferisce ad ogni alunno con disabilità/ difficoltà (DSA); -Raccolta assenze, monitoraggio della frequenza e azioni conseguenti, secondo la normativa vigente; -Cura il monitoraggio in itinere e a consuntivo delle attività intraprese e la documentazione dei risultati prodotti; -Contatti con le famiglie e con i Consigli di Classe -Coordinamento e rapporti con Enti Pubblici, Soggetti Istituzionali e non, per accordi, intese e convenzioni; | <p>€ 778.33 lordo dipendente)</p> |

| TIPOLOGIA | IMPORTO MINIMO LORDO DIPENDENTE | N. ALUNNI MINIMO | IMPORTO Massimo LORDO DIPENDENTE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE PER OGNI ALUNNO OLTRE I 30 E FINO A 50 | N. ALUNNI OLTRE I 30 E FINO A 50 | IMPORTO LORDO DIPENDENTE TOTALE |
|---|---------------------------------|------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| TUTOR 1 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 2 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 3 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 4 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 5 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 6 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 7 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TUTOR 8 | 2.147,70 | 30 | 3.008,10 € | 43,02 € | 20 | |
| TOTALE DOCENTI TUTOR | | | 3.008,10 € | 43,02 € | | |
| ORIENTATORE | | | | | | 24.064,80 € |
| | 1.507,16 | | | | | 1.507,16 € |
| TOTALE DOCENTI TUTOR E ORIENTATORE | | | | | | 25.571,96 € |

FIS PERSONALE ATA

| TIPOLOGIA DI ATTIVITA' (AAAA) | N. AAAA | N. ORE | COSTO ORARIO | IMPORTO |
|--------------------------------------|---------|--------|--------------|------------|
| SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI | 6 | 108 | 15,95 | 1.722,60 € |
| LAVORO STRAORDINARIO | 6 | 108 | 15,95 | 1.722,60 € |
| PREDISPOSIZIONE VIAGGI DISTRIBUZIONE | 3 | 36 | 15,95 | 574,20 € |
| SISTEMAZIONE ARCHIVIO PERSONALE | 3 | 36 | 15,95 | 574,20 € |
| TOTALE FIS UTILIZZATO AAAA | | 36 | 15,95 | 4.593,60 € |

| TIPOLOGIA DI ATTIVITA' (AA,TT) | N. AA,TT | N. ORE | COSTO ORARIO | IMPORTO |
|--------------------------------|----------|--------|--------------|------------|
| SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI | 8 | 80 | 15,95 | 1.276,00 € |
| LAVORO STRAORDINARIO | 8 | 30 | 15,95 | 478,50 € |
| GESTIONE SITO WEB | 1 | 49 | 15,95 | 781,55 € |
| AMMINISTRATORE DI SISTEMA | 1 | 140 | 15,95 | 2.233,00 € |
| TOTALE FIS UTILIZZATO AA,TT | | 140 | 15,95 | 4.769,05 € |

| TIPOLOGIA DI ATTIVITA' (CC,SS) | N. CC,SS | N. ORE TOTALE | COSTO ORARIO | IMPORTO |
|---------------------------------------|----------|---------------|--------------|-------------|
| LAVORO STRAORDINARIO | 16 | 400 | 13,75 | 5.500,00 € |
| SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI | 16 | 384 | 13,75 | 5.280,00 € |
| SERVIZI ESTERNI CON USO MEZZO PROPRIO | 1 | 40 | 13,75 | 550,00 € |
| PROGETTI SCOLASTICI | 16 | 130 | 13,75 | 1.787,50 € |
| TOTALE FIS QUOTA CC,SS | | 130 | 13,75 | 13.117,50 € |
| TOTALE FIS ATA A.S. 2023-2024 | | | | 22.480,15 |

INCARICHI SPECIFICI ATA

| TIPOLOGIA ATTIVITA' AAAA | N. AAAA | NOMINATIVI | SPESA LORDO DIPENDENTE |
|--|---------|------------|------------------------|
| RICOSTRUZIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE | 1 | LOMBARDINO | 250,00 |
| RINNOVO INVENTARIO | 1 | SCATURRO | 250,00 |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALUNNI E GESTIONE STRANIERI | 1 | PISCOTTA | 250,00 |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI AAAA | | | 750,00 |

| TIPOLOGIA ATTIVITA' AA,TT | N. AA,TT | NOMINATIVI | SPESA LORDO DIPENDENTE |
|---|----------|------------|------------------------|
| SUPPORTO TECNICO PER RINNOVO INVENTARIO | 1 | GENITILE | 103,81 |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI AA,TT | | | 103,81 |

| TIPOLOGIA ATTIVITA' CC,SS | N. CC,SS | NOMINATIVI | SPESA LORDO DIPENDENTE |
|--|----------|--|------------------------|
| GESTIONE E CURA DEL MAGAZZINO BENI DI CONSUMO (CANCELLERIA) | 1 | SINACORI | 200,00 |
| GESTIONE E CURA DEL MAGAZZINO PRODOTTI PER IGIENE PERSONALE E DEGLI AMBIENTI | 1 | IPOLLITO | 200,00 |
| MANUTENZIONE LOCALI SCOLASTICI (PLESSI COMMERCIALI E PROFESSIONALI) | 2 | SINACORI - CORSO | 460,00 |
| MANUTENZIONE LOCALI SCOLASTICI (PLESSO CATI) | 1 | SBRIGATA | 230,00 |
| ASSISTENZA DI BASE ALUNNI H (PLESSO COMMERCIALE E PROFESSIONALE) | 5 | ITALIA-CORSO-RISALVATO-CAMPISI-BONNURA | 750,00 |
| ASSISTENZA DI BASE ALUNNI H (PLESSO CATI - CAMPOBELLO DI MAZARA) | 1 | SBRIGATA | 150,00 |
| SERVIZIO FOTOCOPIE (PLESSI COMMERCIALI E PROFESSIONALI) | 2 | CAMPISI-PALERMO | 300,00 |
| SERVIZIO FOTOCOPIE (PLESSO CATI - CAMPOBELLO DI MAZARA) | 1 | TITONE | 150,00 |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI CC,SS | | | 2.440,00 |