



Richiesta Servizi

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a

Referente - Docente - Pers. ATA a T.I./T.D. in servizio presso questo Istituto nella sua qualità di*:

Chiede alla S.V. l'attivazione della procedura amministrativa-contabile per l'acquisizione dei seguenti servizi:

Quantità	Descrizione del servizio o della risorsa umana richiesta	Note

In relazione alla richiesta che precede, il / la sottoscritto/a

_____ precisa che:

- a. L'acquisizione dei suddetti servizi concerne _____
l'Attività/Progetto _____ svolta in favore degli alunni:
_____ di questo Istituto;
- b. L'attività educativo / didattica aindicata al punto sub a. rientra nel contesto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal consiglio d' Istituto con delibera n.del _____.

Luogo e data:

Con Osservanza

Il Dirigente scolastico, valutata la richiesta, esprime parere: FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Motivazione in caso di parere non favorevole:

Data	Firma
------	-------

Il D.S.G.A. attesta la disponibilità finanziaria sul Progetto - Attività

Dell'e.f. 200

Mastro	Conto	Sottoconto

Data:	Il D.S.G.A. (firma)
-------	---------------------